

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie na rok szkolny 2025/2026

1. W rekrutacji do klasy pierwszej uczestniczą dzieci urodzone w roku 2019, 2018 i starsze.
2. Dzieci urodzone w roku 2019 uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem spełnienia przez rodziców warunku określonego w Art. 36 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. O zakwalifikowaniu kandydata na **listę podstawową** (kandydaci zakwalifikowani) lub **listę rezerwową** (kandydaci niezakwalifikowani) oraz o miejscu na listach decyduje ilość uzyskanych punktów. Miejsca na liście wypełniane są w ramach limitów miejsc określonych i podanych przez dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie, osobno dla kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dla kandydatów bez orzeczenia.
4. Każdemu kandydatowi uczestniczącemu w rekrutacji (nie dotyczy rekrutacji uzupełniającej) przyznawane są punkty zgodnie z zapisami punktów poniżej.
5. Kandydat zamieszkały w odległości do 5 km od siedziby szkoły – 10 pkt.
6. Kandydat odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie i uzyskał, lub wychowawca potwierdził że w jego opinii istnieje wysokie prawdopodobieństwo uzyskania gotowości szkolnej w ustawowym terminie – 1 pkt.
7. Kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, Publicznego Przedszkola Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie – 1 pkt (niezależnie od ilości rodzeństwa).
8. Punkty o których mowa w pkt 6 i 7 są naliczane, w sytuacji gdy saldo rozliczeń kandydata za pobyt i wyżywienie kandydata (lub rodzeństwa) nie wykazuje zaległości i na wniosek kadry pedagogicznej.
9. Kandydaci, o których mowa w pkt 6, mogą uzyskać dodatkowo do 2 pkt na wniosek kadry pedagogicznej. Decyzję w zakresie wniosków kadry pedagogicznej o których mowa w pkt 8 i niniejszym podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
10. Każdy z kandydatów ma możliwość uzyskania do 30 punktów w trakcie *Dnia Otwartego*. Punkty te zostają przyznane przez Zespół Prowadzący Dzień Otwarty i podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
11. Kandydaci uzyskują dodatkowo 1 pkt na podstawie listy obecności na spotkaniu informacyjnym dla rodziców kandydatów w dniu 20 lutego 2025r.
12. W przypadku kandydatów, gdzie jeden z rodziców jest pracownikiem Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi lub Publicznego Przedszkola Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi organ prowadzący ma prawo do przyznania dodatkowych punktów (w zakresie 0-7), przekazując decyzję w zaklejonej kopercie komisji rekrutacyjnej w terminie do 2 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania wniosków. Z decyzją organu prowadzącego komisja rekrutacyjna zapoznaje się po zakończeniu obliczania punktacji za Dzień Otwarty.

13. W odniesieniu do każdego z kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Komisja Rekrutacyjna ma prawo przyznania dodatkowych punktów (nie więcej niż 45), uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu i możliwości szkoły.
14. Komisja ma prawo, w przypadku gdy wstępne podliczenie punktów wskaże na znaczącą dysproporcję pomiędzy ilością chłopców i dziewczynek na liście podstawowej, co rozumie się jako mniejszą liczbę niż 6 chłopców lub dziewczynek, mając na uwadze kształtowanie harmonijnych relacji społecznych; przyznania indywidualnie dodatkowych punktów do punktów uzyskanych w trakcie Dnia Otwartego, nie więcej niż 2 pkt i nie więcej jak 3 kandydatom.
15. W przypadku, gdy orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata na datę rekrutacji nie obejmuje etapu edukacji wczesnoszkolnej, kandydat uzyskuje punkty o których mowa w pkt 13 pod warunkiem złożenia przez rodzica kandydata zobowiązania do dostarczenia orzeczenia na etap edukacji wczesnoszkolnej w terminie do 14 sierpnia 2025.
16. Listę kandydatów zakwalifikowanych (**lista podstawowa**), uporządkowaną alfabetycznie wg nazwisk dyrektor szkoły wywiesza w terminie określonym w harmonogramie; lista zawiera numer kolejny, imię i nazwisko kandydata .
17. Listę kandydatów niezakwalifikowanych (**lista rezerwowa**), uporządkowaną alfabetycznie wg nazwisk dyrektor szkoły wywiesza w terminie określonym w harmonogramie; lista zawiera numer kolejny, imię i nazwisko kandydata oraz informację o ilości punktów wymaganych do zakwalifikowania osobno dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz kandydatów bez orzeczenia. Informację o uzyskanej ilości punktów rodzice kandydata z listy rezerwowej uzyskują indywidualnie w sekretariacie szkoły.
18. W przypadku, gdy na ostatnie wolne miejsce w ramach limitu miejsc przypada dwóch kandydatów lub więcej o tej samej ilości punktów, decyduje odległość od miejsca zamieszkania do szkoły weryfikowana wg Google maps, trasa piesza. (pierwszeństwo ma kandydat zamieszkały bliżej).
19. Z rekrutacji są wyłączeni kandydaci, których rodzice zadeklarowali kontynuację w roku szkolnym 2025/2026 przygotowania przedszkolnego.
20. W sytuacji, gdy zwalnia się miejsce z listy podstawowej szkoła informuje Rodziców kandydata z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z uzyskanych punktów (w ramach limitów miejsc). W takim przypadku termin na potwierdzenie woli zapisu kandydata poprzez podpisanie umowy wynosi 3 dni robocze.
21. Dyrektor szkoły, po zakończeniu etapu przyjmowania zgłoszeń, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, w przypadku gdy wystąpiła dysproporcja w ilości kandydatów na 1 miejsce kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i kandydatów bez orzeczenia, może dokonać zmiany limitów miejsc dla kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dla kandydatów bez orzeczenia, ogłaszając to nie później niż z chwilą ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

22. W przypadku nie dotrzymania przez rodziców zobowiązania o którym mowa w pkt 15, kandydatowi przeliczane są ponownie punkty bez uwzględniania punktów dodatkowych o których mowa w pkt 13. Gdy w wyniku przeliczenia liczba punktów kandydata wynosi poniżej ilości punktów wymaganych do zakwalifikowania kandydat może zostać wykreślony z listy podstawowej decyzją dyrektora szkoły. Wykreślenie nie pozbawia rodzica kandydata prawa do złożenia ponownego zgłoszenia w rekrutacji uzupełniającej.
23. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w zgłoszeniu.
24. W przypadku, gdy ktokolwiek z Rodziców/Opiekunów kandydata utrudnia przeprowadzenie Dnia Otwartego, nie stosując się do poleceń Zespołu Prowadzącego Dzień Otwarty, kandydat otrzymuje „0” pkt. za „Dzień Otwarty” decyzją Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
25. W przypadku, gdy z powodów siły wyższej przeprowadzenie Dnia Otwartego nie będzie możliwe i nie zostanie przełożony termin jego przeprowadzenia, Komisja Rekrutacyjna przyzna kandydatom punkty wynikające z regulaminu w oparciu o przedłożone przez Rodziców kandydatów dokumenty, w tym informację o gotowości szkolnej. W razie braku dokumentu umożliwiającego przyznanie punktu w danej kategorii, kandydat uzyskuje w tej kategorii „0”pkt.
26. Dyrektor szkoły, uwzględniając opinię Komisji Rekrutacyjnej ma prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu (w tym o nie przyjęciu) każdego z kandydatów.
27. Ostateczną listę dzieci przyjętych dyrektor szkoły wywiesza do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.