

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1
z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie na rok szkolny 2020/2021**

1. W rekrutacji do klasy pierwszej uczestniczą dzieci urodzone w roku 2014, 2013 i starsze.
2. Dzieci urodzone w roku 2014 uczestniczą w rekrutacji pod warunkiem spełnienia przez rodziców warunku określonego w Art. 36 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. O zakwalifikowaniu kandydata na **listę podstawową** (kandydaci zakwalifikowani) lub **listę rezerwową** (kandydaci niezakwalifikowani) oraz o miejscu na listach decyduje ilość uzyskanych punktów. Miejsca na liście zapełniane są w ramach limitów miejsc określonych i podanych przez dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie, osobno dla kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dla kandydatów bez orzeczenia.
4. Każdemu kandydatowi uczestniczącemu w rekrutacji (nie dotyczy rekrutacji uzupełniającej) przyznawane są punkty zgodnie z zapisami punktów poniżej.
5. Kandydat zamieszkały w odległości do 3 km od siedziby szkoły – 10 pkt.
6. Kandydat odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w Publicznym Przedszkolu Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie i uzyskał, lub wychowawca potwierdził że w jego opinii istnieje wysokie prawdopodobieństwo uzyskania gotowości szkolnej w ustawowym terminie – 2 pkt.
7. Kandydat ma rodzeństwo uczęszczające do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, Publicznego Przedszkola Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Julianowie, Żłobka ZUCH – 2 pkt (niezależnie od ilości rodzeństwa).
8. Punkty o których mowa w pkt 6 i 7 są naliczane, w sytuacji gdy saldo rozliczeń kandydata za pobyt i wyżywienie kandydata (lub rodzeństwa) nie wykazuje zaległości i na wniosek kadry pedagogicznej.
9. Kandydaci, o których mowa w pkt 6, mogą uzyskać dodatkowo do 2 pkt na wniosek kadry pedagogicznej. Decyzję w zakresie wniosków kadry pedagogicznej o których mowa w pkt 8 i niniejszym podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
10. Każdy z kandydatów ma możliwość uzyskania do 20 punktów w trakcie *Dnia Otwartego*. Punkty te zostają przyznane przez Zespół Prowadzący Dzień Otwarty i podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
11. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w Dniu Otwartym przez kandydata z powodów losowych (np. pobyt w szpitalu), na wniosek Rodziców kandydata dyrektor szkoły po uprzedniej pozytywnej opinii Komisji Rekrutacyjnej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie dla kandydata w terminie nie późniejszym niż 10 dni po Dniu Otwartym Indywidualnych Zajęć uprawniających do uzyskania dodatkowych punktów analogicznie jak w trakcie Dnia Otwartego.
12. W odniesieniu do każdego z kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Komisja Rekrutacyjna ma prawo przyznania dodatkowych punktów (nie więcej niż 35), uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu i możliwości Zespołu Wspomagania Rozwoju Dziecka.
13. Komisja ma prawo, w przypadku gdy wstępne podliczenie punktów wskaże na znaczącą dysproporcję pomiędzy ilością chłopców i dziewczynek na liście podstawowej, co rozumie się jako mniejszą liczbę niż 6 chłopców lub dziewczynek, mając na uwadze kształtowanie harmonijnych relacji społecznych; przyznania indywidualnie dodatkowych punktów do punktów uzyskanych w trakcie Dnia Otwartego, nie więcej niż 2 pkt i nie więcej jak 3 kandydatom.

14. W przypadku, gdy opinia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata na datę rekrutacji nie obejmuje etapu edukacji wczesnoszkolnej, kandydat uzyskuje punkty o których mowa w pkt 12 pod warunkiem złożenia przez rodzica kandydata zobowiązania do dostarczenia opinii na etap edukacji wczesnoszkolnej w terminie do 7 sierpnia 2020.
15. Listę kandydatów zakwalifikowanych (**lista podstawowa**), uporządkowaną alfabetycznie wg nazwisk dyrektor szkoły wywiesza w terminie określonym w harmonogramie; lista zawiera numer kolejny, imię i nazwisko kandydata
16. Listę kandydatów niezakwalifikowanych (**lista rezerwowa**), uporządkowaną alfabetycznie wg nazwisk dyrektor szkoły wywiesza w terminie określonym w harmonogramie; lista zawiera numer kolejny, imię i nazwisko kandydata oraz informację o ilości punktów wymaganych do zakwalifikowania osobno dla kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz kandydatów bez orzeczenia. Informację o uzyskanej ilości punktów rodzice kandydata z listy rezerwowej uzyskują indywidualnie w sekretariacie szkoły.
17. W przypadku, gdy na ostatnie wolne miejsce w ramach limitu miejsc przypada dwóch kandydatów lub więcej o tej samej ilości punktów, decyduje odległość od miejsca zamieszkania do szkoły weryfikowana wg Google maps, trasa piesza. (pierwszeństwo ma kandydat zamieszkały bliżej).
18. Dzieci pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi, Publicznego Przedszkola Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi oraz Żłobka ZUCH uzyskują automatycznie miejsce na liście podstawowej.
19. Z rekrutacji są wyłączeni kandydaci, których rodzice zadeklarowali kontynuację w roku szkolnym 2020/2021 przygotowania przedszkolnego.
20. W sytuacji, gdy zwalnia się miejsce z listy podstawowej szkoła informuje Rodziców kandydata z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z uzyskanych punktów (w ramach limitów miejsc). W takim przypadku termin na potwierdzenie woli zapisu kandydata poprzez podpisanie umowy wynosi 3 dni robocze.
21. Dyrektor szkoły, po zakończeniu etapu przyjmowania zgłoszeń, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, w przypadku gdy wystąpiła dysproporcja w ilości kandydatów na 1 miejsce kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i kandydatów bez orzeczenia, może dokonać zmiany limitów miejsc dla kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dla kandydatów bez orzeczenia, ogłaszając to nie później niż z chwilą ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22. W przypadku nie dotrzymania przez rodziców zobowiązania o którym mowa w pkt 14, kandydatowi przeliczane są ponownie punkty bez uwzględniania punktów dodatkowych o których mowa w pkt 12. Gdy w wyniku przeliczenia liczba punktów kandydata wynosi poniżej ilości punktów wymaganych do zakwalifikowania kandydat może zostać wykreślony z listy podstawowej decyzją dyrektora szkoły. Wykreślenie nie pozbawia rodzica kandydata prawa do złożenia ponownego zgłoszenia w rekrutacji uzupełniającej.
23. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w zgłoszeniu.
24. W przypadku, gdy ktokolwiek z Rodziców/Opiekunów kandydata utrudnia przeprowadzenie Dnia Otwartego, nie stosując się do poleceń Zespołu Prowadzącego Dzień Otwarty, kandydat otrzymuje „0” pkt. za „Dzień Otwarty” decyzją Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
25. Dyrektor szkoły, uwzględniając opinię Komisji Rekrutacyjnej ma prawo do podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu (w tym o nie przyjęciu) każdego z kandydatów.
26. Ostateczną listę dzieci przyjętych dyrektor szkoły wywiesza do publicznej wiadomości w terminie określonym w harmonogramie.